

PANEVĖŽIO R. KREKENAVOS MYKOLO ANTANAČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą ir sprendimų priėmimo tvarką, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo bei atšaukimo iš pareigų tvarką, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Gimnaziją, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190397677.

3. 1533 m. rašytiniuose šaltiniuose minima papartinė mokykla (Lietuvos bažnyčios istorija. V., 2005). 1919 m. įkurta Krekenavos vidurinė mokykla (Švietimo ministerijos Pradžios mokslo departamento 1919 m. liepos 13 d. raštas Nr. 1559). 1994 m. mokyklai suteiktas Mykolo Antanaičio vardas. Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. T-66 mokykla pavadinta gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Panevėžio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 188774594, adresas – Panevėžys, Vasario 16-osios g. 27.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Panevėžio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinai ir paprastajai Panevėžio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – 38310 Panevėžio r. sav., Krekenavos mstl., Laisvės g. 18.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio, individualaus mokymosi formos, įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais bei pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Gimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažyma, kurioje nurodoma informacija apie nebaigusio ugdymo programos ir išvykstančio iš Gimnazijos mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą mokslo metų laikotarpį.

16. Skyrius:

16.1. Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos Naujamiesčio skyrius;

16.2. buveinės adresas: 38335 Panevėžio r. sav., Naujamiesčio mstl., Dariaus ir Girėno g. 52;

16.3. įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimas Nr. T-33 „Dėl sutikimo reorganizuoti Panevėžio r. Naujamiesčio mokyklą“. Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio r. Naujamiesčio mokykla reorganizuota į Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos Naujamiesčio skyrių.

16.4. mokymo kalba – lietuvių;

16.5. mokymosi forma – dieninė;

16.6. veiklos sritis – švietimas;

16.7. vykdomos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Gimnazijos pavadinimu ir valstybės herbu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.5. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

20.3.6. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

20.3.7. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20.

21. Gimnazijos veiklos tikslai:

21.1. teikiant vidurinį ugdymą, padėti mokiniui įsigyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

21.2. teikiant pradinį ir pagrindinį ugdymą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vykdo pradinio, pagrindinio, akredituotą vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina švietimo kokybę;

23.2. individualizuoja ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas atsižvelgdama į mokinių poreikių įvairovę, reikmes bei interesus;

23.3. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį informavimą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.5. rengia ir įgyvendina ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

23.6. dalyvauja rajoniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.7. teikia gimnazijoje švietimo pagalbą, organizuoja socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

23.8. kuria estetišką, saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;

23.9. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

23.10. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

23.11. organizuoja ir teikia mokiniams maitinimą;

23.12. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos;

23.13. skatina mokinių tėvus (įtėvius, rūpintojus) (toliau – Tėvai) dalyvauti planuojant ir organizuojant Gimnazijos veiklą;

23.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.15. nustato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

23.16. valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti, planuoja ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

23.18. priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;

23.19. sudaro mokiniams galimybes ugdytis pilietiškumo, savanorystės nuostatas dalyvaujant savivaldoje, jaunimo organizacijose, atskleisti gebėjimus neformaliojo vaikų švietimo veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;

23.20. viešai teisės aktų numatyta tvarka skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

23.21. organizuoja konkursus, renginius, siekiančius mokinių integracijos ir socializacijos, kūrybinių gebėjimų vystymo;

23.22. vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.23. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija turi šias teises:

25.1. Savivaldybės tarybos arba Nuostatuose nustatytu mastu priiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus, skyrius;

25.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

25.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.6. verstis Gimnazijos Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

25.7. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26. Gimnazija turi šias pareigas:

26.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.7. tą pačią dieną informuoti Tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu Tėvai nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

26.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio Tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas direktoriaus;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, patvirtintas direktoriaus;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, kurio projektas suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi, patvirtintas direktoriaus.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai

kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir atliktas jo vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

29. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų, jeigu jo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir pasibaigus direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

30. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

31. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

32. Direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

32.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;

32.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

32.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

33.3. nustato Gimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą;

33.4. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

33.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.7. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

33.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.9. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

33.10. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą;

33.11. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

33.12. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Gimnazijoje įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

- 33.13. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus;
- 33.14. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomų formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų, jų pasirinkimo galimybių, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatų, Gimnazijos bendruomenės tradicijų ir pasiekimų viešinimą, demokratinę Gimnazijos valdymą;
- 33.15. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 33.16. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
- 33.17. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 33.18. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 33.19. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 33.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;
- 33.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 33.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 33.23. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 33.24. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 33.25. atsako už sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 33.26. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir vaikų užimtumą;
- 33.27. pasirašytinai supažindina Gimnazijos darbuotojus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje;
- 33.28. gavęs pranešimą iš Gimnazijos darbuotojo apie vaiką, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai, informuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos vaikui organizavimo ir (ar) teikimo;
- 33.29. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 33.30. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 33.31. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;
- 33.32. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;
- 33.33. atlieka kitas funkcijas ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko

teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

34. Už direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Laikinai direktoriui nesant Gimnazijoje (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, Tėvų ir vietos bendruomenės atstovo dvejų metų kadencijai. Mokytojų, mokinių, Tėvų atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Kartą per metus Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

37. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Gimnazijos tarybą sudaro šešiolika narių: penki mokytojų atstovai, penki mokinių atstovai, penki Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Gimnazijos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

39. Į Gimnazijos tarybą atstovus renka:

39.1. mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.2. mokinius – Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.3. Tėvus – Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Krekenavos seniūnijos seniūnaičių sueiga.

40. Gimnazijos tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Gimnazijos tarybos pirmininką pirmame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Kiti Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

41. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius (-ė) renkamas (-a) dvejiems metams posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

42. Gimnazijos tarybos nariai pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš direktoriaus informaciją apie Gimnazijos veiklą.

43. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 38 punkte nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos tarybos kompetencija:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiams ir metiniams veiklos planams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos struktūros tobulinimo.

44.4. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

44.5. svarsto Gimnazijos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

44.6. analizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, bendruomenės narių ar Gimnazijos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

44.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.9. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

44.10. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia savo sprendimą dėl Direktoriaus metų veiklos ataskaitos;

44.11. kartu su direktoriumi sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

44.12. svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus.

45. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybą sudaro ne mažiau kaip septyni ir ne daugiau kaip trylika Gimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų susirinkime bendru sprendimu išrinkti atstovai. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu balsų dauguma dvejų metų kadencijai. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

47. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai.

48. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, kiti Gimnazijos darbuotojai.

49. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dvejimms metams atviru balsavimu balsų dauguma.

50. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 45 punkte nustatyta tvarka.

51. Mokytojų tarybos kompetencija:

51.1. analizuoja bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

51.2. aptaria Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus;

51.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;

51.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

51.5. renka penkis atstovus į Gimnazijos tarybą;

51.6. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio atnaujinimo atsižvelgdama į Gimnazijos keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

51.7. aptaria ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;

51.8. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

51.9. svarsto Gimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus.

52. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje ir veikianti pagal direktoriaus patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus.

53. Mokinių tarybą sudaro 8, I–IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose vienerių metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrinkti mokiniai, po du iš kiekvienos klasės. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

54. Mokinių tarybai vadovauja Prezidentas, renkamas iš Mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai. Prezidentą Gimnazijos mokiniai renka visuotiniu slaptu balsavimu balsų dauguma.

55. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Prezidento iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Prezidento balsas.

56. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 52 punkte nustatyta tvarka.

57. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais Prezidentas supažindina direktorių, Mokinių tarybos koordinatorių.

58. Mokinių tarybos kompetencija:

58.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdo prevencines programas;

58.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų ir numatomų vykdyti projektų, Gimnazijos tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;

58.3. svarsto mokinių keliamas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

58.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

58.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.6. suderinę su paskirtu Mokinių tarybos kuratoriumi, vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;

58.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

58.8. renka penkis mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą;

58.9. inicijuoja Mokinių tarybos nuostatų pakeitimus.

59. Gimnazijos Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų Tėvų, atstovaujanti Tėvų interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas. Į Tėvų tarybą Tėvai renkami po vieną atstovą iš 1–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių Tėvų klasių Tėvų susirinkimuose. Klasės Tėvų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių Tėvų. Klasės Tėvų atstovas į Tėvų tarybą renkamas dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Pirmasis posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Pirmojo posėdžio metu dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas.

61. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

62. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 58 punkte nustatyta tvarka.

63. Tėvų tarybos kompetencija:

63.1. teikia siūlymus direktoriui ir Gimnazijos savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

63.2. aptaria mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

63.3. renka penkis Tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą;

63.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

63.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Direktorius, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų darbuotojų vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Gimnazija valdo, naudoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšos:

69.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

69.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

69.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

69.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

70. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

73. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės meras, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos reikia skelbti viešai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje (www.kmag.lt) ir vietinėje spaudoje.

75. Nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos arba direktoriaus iniciatyva. Keičiamų nuostatų projektas teikiamas Savivaldybės merui. Savivaldybės meras teikia Savivaldybės tarybai. Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Patvirtinti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

76. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, Gimnazijos struktūros pertvarkos ar likvidavimo teisės aktų nustatyta tvarka skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.